

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2023

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>VERÓNICA ELIZABETH JIMENEZ TOBAR</u>	CUI:	<u>2332144370101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-667-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>445-2023</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>25067710</u>
Número de Factura:	<u>589710200</u>	Serie:	<u>3A470246</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 14,516.13</u>	Período del Informe:	<u>DEL 02 AL 31 DE MAYO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 44,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES</u>		

Objetivos del Contrato:

"LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento de los temas que desarrolla en el marco Sistema de la Interintegración Centroamericana (SICA).
- b) Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento de los temas que desarrolla en el marco de la Organización de Estados Americanos(OEA).
- c) Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento de los temas que desarrolla en el marco de la Organización de Naciones Unidas (ONU).
- d) Se asesoró en las gestiones y desarrollo de actividades que realizó la Dirección General de las Artes en el marco de temas culturales con otros países.
- e) Se asesoró en las gestiones y desarrollo de actividades que realizó la Dirección General de las Artes en el marco de temas culturales del SICA, OEA y ONU.
- f) Se asesoró en la revisión y análisis de documentos y expedientes que ejecutó la Dirección General de las Artes en espacios internacionales.
- g) Se asesoró en la revisión y análisis de documentos y expedientes creados de temas culturales internacionales a la Dirección General de las Artes.
- h) Se asesoró para la clasificación y archivo de los documentos de temas culturales internacionales a la Dirección General de las Artes.
- i) Se asesoró en otras actividades asignadas por la Dirección General de las Artes.

VERÓNICA ELIZABETH JIMENEZ TOBAR

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADA GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Directora General de las Artes  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Gretchen Fabiola  
Barneond Martínez  
Director Técnico III  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes